

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI"-TRICASE</b></p> <p><b>CENTRO RISORSE INTERCULTURALI DI TERRITORIO</b> Via Umberto I 107 73039 TRICASE (LE)</p> <p>Tel. e Fax 0833/544046 C.F.90039170759 - <a href="http://www.pascolitricase.edu.it">www.pascolitricase.edu.it</a> <a href="mailto:leic8ak00R@istruzione.it">leic8ak00R@istruzione.it</a>; <a href="mailto:leic8ak00R@pec.istruzione.it">leic8ak00R@pec.istruzione.it</a></p>	
		

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - G. PASCOLI-TRICASE  
Prot. 0009943 del 07/11/2024  
VII (Uscita)

Alla Docente TURCO Anna Maria F.

Al sito web Istituto

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale". (D.M. 66/2023)**

**Conferimento incarico di Tutor per la realizzazione nell'a.s. 2024/2025 dei percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, afferenti al progetto "Formiamo Futuro" CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42277- CUP n. H74D23003160006**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti» e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lett. a), che prevede la «valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning»;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTE** le Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 415/10) sull'istruzione digitale nelle società della conoscenza europee;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

**VISTA** la linea di Investimento 2.1 «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico» della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, del PNRR, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del merito;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 12 aprile 2023 prot. n. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante «riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico» nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – «Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU»;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico» Missione 4 – Componente 1 – del PNRR che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 52.393,42

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023);

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022/2025;

**VISTO** il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 15.02.2024;

**VISTA** la delibera n. 12 del Collegio dei Docenti del 18.12.2023 di approvazione del Progetto «Formiamo Futuro» per l'avviso «Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)»;

**VISTA** la delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 20.12.2023 di approvazione del Progetto «Formiamo Futuro» per l'avviso «Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)»;

**VISTO** il progetto «Formiamo Futuro » (codice identificativo 42277) inserito nel sistema informativo;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n° AOOGABMI 0031320 del 28.02.2024 rilasciato in Piattaforma Futura firmato dal Dirigente scolastico Prof.ssa Anna Maria Turco e dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di Missione per il PNRR Dott.ssa Simona Montesarchio, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio del progetto a far data dal 01.04.2024 e conclusione entro il 30.09.2025;

**VISTO** il proprio decreto Prot. n. 2909 del 25.03.2024 di assunzione nel programma annuale dell'e.f. 2024 del finanziamento relativo al progetto indicato in oggetto;

**VISTA** la necessità di individuare docenti tutor per la corretta esecuzione delle attività relative alla linea di Investimento

2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)” ;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**VISTA** la proposta del Collegio dei Docenti n. 22 del 10/09/2024 in merito ai criteri di selezione dei Tutor per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 b del 19/09/2024 in merito ai criteri di selezione dei Tutor per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”;

**VISTO** l'Avviso di selezione interno prot. n. 8333 del 27.09.2024 per il conferimento di incarichi di tutor per la realizzazione nell'a.s. 2024/2025 dei percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 28.09.2024;

**VISTO** il proprio provvedimento prot. n. 9759 del 04.11.2024 di pubblicazione delle graduatorie definitive dei Tutor per la realizzazione nell'a.s. 2024.2025 dei percorsi formativi e dei laboratori di formazione sul campo, del progetto PNRR indicato in oggetto;

**CONSIDERATO** che la Docente TURCO Anna Maria F., nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (c.f: \_\_\_\_\_) e dipendente di questo Istituto, risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

**VISTA** la dichiarazione resa dalla Docente TURCO Anna Maria F. ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

### CONFERISCE

Alla Docente TURCO Anna Maria F., nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (c.f: \_\_\_\_\_) , in servizio presso questo Istituto in qualità di Docente di Scuola Secondaria 1^ grado con incarico a tempo indeterminato, l'incarico di Tutor nell'ambito del progetto “Formiamo Futuro” con codice CUP H74D23003160006 , per i seguenti percorsi formativi:

Percorso formativo /Destinatari	Nr. Ore	Descrizione del percorso formativo
<u>Percorso di formazione sulla transizione digitale</u> Tematica: <b>INFORMATICA DI BASE E GOOGLE APP PER L'ISTRUZIONE</b> Destinatari: Docenti dei 3 ordini di scuola e personale ATA	25	Il corso per docenti e personale ATA è finalizzato a insegnare competenze fondamentali relative all'uso di computer e tecnologie digitali (navigazione su Internet, uso di software di base, gestione dei file, sicurezza informatica). Dovrà fornire, inoltre, le competenze necessarie per utilizzare efficacemente gli strumenti di G Workspace for Education nella loro attività didattica e/o amministrativa quotidiana. G Workspace for Education include una serie di applicazioni di Google, come Gmail, Google Drive, Google Classroom, Google Docs, Google Slides, Google Moduli e molte altre, specificamente adattate per l'ambiente educativo, utili anche in ambito amministrativo.
<u>Laboratorio di formazione sul campo.</u> Tematica: <b>INFORMATICA DI BASE E GOOGLE APP PER L'ISTRUZIONE</b> Destinatari: Docenti dei 3 ordini di scuola e personale ATA	12	

**Art. 1** Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

L'incarico di tutor prevede l'espletamento delle seguenti attività, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i partecipanti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team della Comunità di Pratiche laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.
- redige una relazione finale sull'attività svolta

**Art. 2** Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

**Art. 3** L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

**Art. 4** L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'art. 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023 al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

**Art. 5** L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**Art. 6** La durata dell'incarico decorre dalla data odierna e fino alla conclusione dei percorsi formativi, prevista al 30 settembre 2025.

**Art. 7** Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Art. 8** Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00), per un massimo di ore pari a 37, per un totale omnicomprendivo pari a € 1.258,00 (euro milleduecentocinquantotto/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da riportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 07.12.2023 al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

**Art.9** Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Anna Maria TURCO

L'INCARICATO  
per accettazione

---