

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b> <b>“G. PASCOLI”-TRICASE</b>	
	<b>CENTRO RISORSE INTERCULTURALI DI TERRITORIO</b> <b>Via Umberto I 107 73039 TRICASE (LE)</b>  Tel. e Fax 0833/544046 C.F.90039170759 - <a href="http://www.pascolitricase.edu.it">www.pascolitricase.edu.it</a> <a href="mailto:leic8ak00R@istruzione.it">leic8ak00R@istruzione.it</a> ; <a href="mailto:leic8ak00R@pec.istruzione.it">leic8ak00R@pec.istruzione.it</a>	



Cofinanziato dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - G. PASCOLI-TRICASE  
 Prot. 0009786 del 04/11/2024  
 VII (Uscita)

Alla Docente CRETI' Maria Giuseppa  
 Al sito web Istituto

**OGGETTO: Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.**

**Incarico di TUTOR nell'ambito del Progetto “DIVENTARE GRANDI INSIEME”. Modulo “We Debate”  
 Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-184. CUP: H74D24001020007.**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**Visto** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 comma 143 della legge 107/2015” ed in particolare gli artt. 43-44-45;

**Visti** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**Vista** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**Visto** il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

**Visto** il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

**Vista** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

**Considerato** che il Programma nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "*Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)*" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "*l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica*";

**Visto** l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

**Viste** la delibera n. 8 del Collegio docenti del 17/05/2024 e la delibera n. 8 del Consiglio di Istituto del 20.05.2024, relative all'adesione dell'Istituto comprensivo "G. Pascoli" di Tricase all'iniziativa in oggetto;

**Vista** la candidatura n.1180 a partecipare all'iniziativa in oggetto, presentata da questo Istituto comprensivo in data 21.05.2024, protocollata agli atti n. 5116 del 23.05.2024;

**Vista** la nota Prot. n° AOOGABMI-83244 del 12.06.2024 con cui il MIM - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale "*Scuola e Competenze*" 2021-2027 ha comunicato che il progetto presentato dall'I.C. "G. Pascoli" di Tricase è autorizzato con conseguente finanziamento di € 48.480,00 per l'attuazione del progetto "DIVENTARE GRANDI INSIEME" codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-184;

**Visto** il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 15.02.2024;

**Visto** il proprio decreto Prot. n. 8271 del 27.09.2024 di assunzione nel programma annuale dell'e.f. 2024 del finanziamento relativo al progetto indicato in oggetto;

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022/2025;

**Vista** la delibera n. 11 a) del collegio docenti del 28.06.2024 con la quale è stata approvata l'integrazione al PTOF del Progetto "DIVENTARE GRANDI INSIEME" codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-184;

**Vista** la delibera n. 4 a) del Consiglio di Istituto del 19.09.2024 con la quale è stata approvata l'integrazione al PTOF del Progetto "DIVENTARE GRANDI INSIEME" codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-184

**Viste** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

**Considerato** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**Vista** la delibera n. 11c) del Collegio dei Docenti del 28.06.2024 con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento, mediante procedura comparativa di titoli e servizi, dei Tutor interni;

**Vista** la delibera n. 4e) del Consiglio di Istituto del 19.09.2024 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione

e reclutamento, mediante procedura comparativa di titoli e servizi, dei Tutor interni;

**Viste** le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

**Considerato** che il progetto “DIVENTARE GRANDI INSIEME ” comprende complessivamente n. 8 moduli;

**Visto** l’avviso di selezione prot. n. 8956 del 15.10.2024 con cui questo Istituto ha avviato la selezione volta al conferimento di incarichi di tutor per la realizzazione nell’a.s. 2024/2025 dei percorsi formativi previsti dal progetto PN FSE + codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-184;

**Visto** il proprio provvedimento prot. n. 9777 del 04.11.2024 di pubblicazione delle graduatorie definitive dei Tutor per la realizzazione dei percorsi formativi nell’a.s. 2024.2025 del progetto indicato in oggetto;

**Considerato** che la Docente CRETI’ Maria Giuseppa, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (c.f. \_\_\_\_\_), dipendente di questo Istituto, risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

**Vista** la dichiarazione resa dalla Docente CRETI’ Maria Giuseppa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

### INCARICA

La Docente **CRETI’ Maria Giuseppa** nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (c.f. \_\_\_\_\_), in servizio presso questo Istituto in qualità di Docente di Scuola Secondaria 1^ grado a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di TUTOR nell'ambito del Progetto “DIVENTARE GRANDI INSIEME” , codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-184, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente modulo:

Titolo modulo e attività	Ore	Destinatari	Importo orario (lordo stato)	Importo totale (lordo stato)
<b>We Debate</b> <b>Lingua madre</b> Il debate è un confronto di opinioni, regolato da modalità specifiche tra interlocutori che sostengono una tesi a favore e una contro. La metodologia didattica prevede che la posizione a favore o contro possa essere anche non condivisa dai partecipanti, che devono essere in grado di portare le argomentazioni adeguate, con regole di tempo e di correttezza, senza pregiudizi e prevaricazioni, nell’ascolto e nel rispetto delle opinioni altrui, dimostrando di possedere flessibilità mentale e apertura alle altrui visioni e posizioni. Gli esercizi di documentazione ed elaborazione critica del laboratorio, che i ragazzi svolgono per preparare un debate, insegnano loro l’importanza dell’imparare a imparare e del lifelong learning, perché nella società della conoscenza occorre costruire, gestire e aggiornare il proprio sapere in un mondo complesso. Per questo anche in ambito professionale la comunicazione e la gestione dei conflitti sono tecniche da imparare. Sostenere un dibattito ben regolato è una competenza chiave.	30	Alunne/i classi seconde e terze scuola Secondaria di I grado	€ 30,00	€ 900,00

**Art. 1** Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

La Docente CRETI’ Maria Giuseppa si impegna a trattare le tematiche indicate nell’apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti. Nello specifico:

1. Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine lezione, accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con il Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenza;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Accedere con la sua password al sito dedicato, entrare nella Struttura del Corso di sua competenza e inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma SIF2127, e, in particolare, quella giornaliera e tempestiva delle presenze alle attività.
9. Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;

10. Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;  
11. Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Art. 2** Le attività del Tutor avranno inizio nel mese di novembre e si concluderanno entro il mese di febbraio 2025. Sarà cura della Docente CRETI' Maria Giuseppa, all'atto del conferimento dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi alla organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Art. 3** Per l'attuazione del progetto specificato in premessa, alla Docente CRETI' Maria Giuseppa è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 30,00 orario lordo Stato (onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché di IRAP ed ex INPDAP 24,20% a carico dell'Istituto), da svolgere oltre l'orario di servizio e debitamente documentate da apposito documento probatorio del lavoro effettuato (registro firme, time sheet, etc.), per un importo totale onnicomprensivo di € 900,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Anna Maria TURCO

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del CAD e normativa connessa

Firma per accettazione  
CRETI' Maria Giuseppa

---