

	<p>ISTITUTO COMPRESIVO “G. PASCOLI”-TRICASE CENTRO RISORSE INTERCULTURALI DI TERRITORIO Via Umberto I 107 73039 TRICASE (LE) Tel. e Fax 0833/544046 C.F.90039170759 www.pascolitricase.edu.it leic8ak00R@istruzione.it; leic8ak00R@pec.istruzione.it</p>	
		

Tricase, 13 settembre 2024

A tutto il Personale
dell'Istituto Comprensivo
“G. Pascoli” Tricase
Ai genitori degli alunni
All'Albo
Agli Atti

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - G. PASCOLI-TRICASE
Prot. 0007839 del 13/09/2024
VI-9 (Uscita)

Oggetto: Organizzazione interna e vigilanza alunni a. s. 2024-2025.

Organizzazione interna e vigilanza

Nel rammentare a tutti gli obblighi di vigilanza sui minori e la responsabilità nei loro riguardi, si raccomanda di non lasciare mai soli gli alunni, di vigilare su di loro in tutti gli spazi – interni ed esterni – di pertinenza della Scuola, e di rivolgersi, per ogni evenienza da affrontare o situazioni da chiarire, ai responsabili di plesso, ai collaboratori del Dirigente o al personale di segreteria.

I collaboratori scolastici prestano sorveglianza per tutta la durata del loro servizio, presidiando costantemente la loro area/piano di servizio, per favorire nelle classi l'alternanza dei docenti, per sorvegliare gli alunni che si recano ai servizi igienici e per intervenire tempestivamente in caso di eventuali necessità (esigenze urgenti di docenti e alunni).

Ciascun docente ha l'obbligo di vigilare e di tutelare gli alunni che gli sono affidati (gruppo classe, piccolo gruppo, classe allargata con alunni di altre classi ecc.), per tutta la durata del servizio. E' bene evitare che gli alunni si allontanino dall'aula durante la lezione; **in particolare è vietato procedere all'allontanamento di allievi dall'aula per motivi disciplinari.** E' vietato ai docenti di assentarsi arbitrariamente dall'aula e lasciare incustodita la classe durante l'ora di lezione. In caso di necessità, il docente ha l'obbligo, prima di allontanarsi dall'aula, di incaricare, per un tempo limitato e strettamente necessario, un collaboratore scolastico di vigilare momentaneamente sugli allievi. Il docente assicura la vigilanza del proprio gruppo classe in occasione di eventuali spostamenti per raggiungere altri locali come palestra, laboratori, biblioteche, presenti nel plesso di appartenenza o in altri plessi/edifici dell'Istituto Comprensivo.

In caso di assenza di un insegnante nella propria area/piano di servizio, il collaboratore scolastico è tenuto alla vigilanza del relativo gruppo classe, dandone comunicazione al responsabile di plesso che provvederà alla sostituzione o al frazionamento del gruppo classe per l'assegnazione ad altri docenti.

Per ragioni di ordine e di sicurezza, **durante l'attività didattica ai genitori/affidatari è vietato l'accesso alle aule e ai laboratori,** salvo espressa autorizzazione del Dirigente o dei suoi Collaboratori da concordarsi al momento. Il genitore/affidatario deve essere sempre accompagnato dal personale ATA.

Durante la permanenza degli alunni a scuola, tutto il personale è responsabile della vigilanza, che va espletata senza soluzione di continuità, con particolare attenzione ai momenti di ingresso, cambio, ricreazione ed uscita.

Ingresso

Nella Scuola dell'Infanzia l'ingresso avviene dalle ore 8.00 alle 9.30 e i docenti accolgono direttamente i bambini accompagnati dai genitori; a partire dalle ore 9.30 i genitori affidano il loro figlio al collaboratore scolastico nello spazio antistante il salone e il collaboratore accompagnerà l'alunno nella rispettiva sezione.

Dopo la consegna del proprio figlio al personale scolastico è vietato ai genitori trattenersi nelle aree del cortile interno della scuola.

Nella Scuola Primaria e nella Scuola secondaria di 1° grado la prima campanella suona cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. Al suono della prima campanella ciascun docente accoglie la sua classe nell'atrio e si reca in aula con i propri alunni. Nel plesso di Scuola Secondaria "G. Pascoli", in considerazione dell'elevato numero di classi presenti nell'edificio, per evitare affollamento e confusione nell'atrio, il docente curricolare e il docente di sostegno, laddove assegnato alla classe, attenderà la propria classe in aula; il collaboratore scolastico del piano collaborerà nell'accoglienza e nella vigilanza degli alunni. Gli alunni frequentanti le classi ubicate al primo piano entreranno dalla porta principale e saliranno dalla Scala A, mentre gli alunni delle classi ubicate al secondo piano entreranno dalla porta laterale e saliranno dalla Scala B. Al suono della seconda campanella comincia l'attività didattica in ciascuna classe.

In tutti i plessi dell'Istituto i collaboratori scolastici in servizio nel turno antimeridiano avranno cura di **aprire il cancello di ingresso 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni** e ciascun collaboratore, per il reparto di competenza, collaborerà alla vigilanza degli allievi, cercando di evitare affollamenti presso la porta d'ingresso, nelle aree di transito e negli atri.

L'ingresso con autoveicoli nel cortile dei due plessi di Scuola Secondaria è consentito esclusivamente al personale scolastico o a personale autorizzato dalla Dirigente e in entrambi i casi avverrà dal cancello indicato con apposito cartello e distinto dal cancello destinato all'ingresso dei pedoni. Il transito dei veicoli nel cortile deve avvenire a passo d'uomo e il parcheggio deve utilizzare gli spazi predisposti, senza ostruire il passaggio di altri veicoli o di eventuali mezzi di soccorso, senza ostacolare lo spazio di manovra e senza occupare le uscite di emergenza.

Corso ad indirizzo musicale

Le lezioni di strumento musicale si svolgeranno nel plesso "G. Pascoli" nelle aule ubicate al primo piano e avranno inizio alle ore 14.30.

Cambio orario, avvicendamento dei docenti

Al suono della campanella del cambio orario, i collaboratori scolastici sospendono ogni altra attività per coadiuvare i docenti del piano/area di competenza nella vigilanza degli alunni. Se necessario, per consentire l'avvicendamento dei docenti, si occupano della vigilanza del gruppo classe. In particolare il collaboratore vigilerà sulla classe più vicina alla sua postazione nel piano per dare avvio ai cambi successivi e, avuto l'affidamento della sorveglianza sugli allievi da parte del docente, vigilerà su di loro finché non sarà giunto il docente in servizio nell'ora successiva.

Per contribuire ad assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni durante il cambio di turno dei docenti, i collaboratori scolastici, in caso di ritardo dell'insegnante subentrante, sorvegliano la classe fino al suo arrivo. I collaboratori scolastici, all'inizio delle lezioni o ai cambi orari, devono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze dei docenti nelle classi del piano/area di competenza. In caso di ritardo o di assenza dei docenti non tempestivamente annunciati dagli stessi, i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli allievi, dandone nel contempo avviso al responsabile di plesso.

In mancanza del docente di classe, assente per qualunque motivo, e fino al momento in cui entrerà in servizio l'insegnante supplente, i collaboratori scolastici provvedono alla vigilanza sugli alunni.

In primo luogo si provvede sempre alla sostituzione dei docenti assenti mediante l'utilizzo di insegnanti disponibili. Quando questo non fosse possibile, la classe scoperta verrà suddivisa in gruppi secondo il criterio di maggiore opportunità stabilito dalla collaboratrice del D.S. e/ o dalla Responsabile di plesso che effettua le sostituzioni. I collaboratori scolastici coadiuveranno i docenti per distribuire nel miglior modo possibile gli alunni nelle varie classi.

Al suono della campanella i docenti si recano il più celermente possibile nell'aula in cui è programmata la lezione successiva. Qualora il docente abbia terminato il proprio servizio, attenderà l'arrivo del collega che lo deve sostituire, ed eventualmente avviserà la Responsabile di plesso in caso di mancata presentazione del docente titolare dell'ora. Per favorire il cambio di turno e garantire continuità nella vigilanza sugli alunni, i docenti che entrano in servizio in ore intermedie o che hanno avuto un'ora "libera", sono tenuti ad assumere servizio 5 minuti prima dell'inizio della lezione e devono, pertanto, al suono della campanella farsi trovare già davanti all'aula interessata per consentire un cambio rapido del docente sul gruppo classe. Nel caso una classe fosse sprovvista di docenti, mentre il personale ausiliario e il responsabile di plesso dispongono per le sostituzioni, il personale docente delle classi vicine, avvisato in tal senso, coadiuva nella sorveglianza, anche richiamando gli alunni ad osservare comportamenti adeguati.

Accesso ai servizi igienici

Per evitare assembramenti, i servizi igienici non saranno utilizzabili durante la ricreazione, ma ne sarà consentito l'uso durante tutto l'arco della giornata.

Essendo l'accesso ai servizi contingentato in funzione del numero di vasi (1 alunno per vaso), il docente farà uscire dalla classe un alunno per volta. È demandata ai collaboratori scolastici la vigilanza sul numero di persone contemporaneamente presenti.

Nella scuola primaria sarà adottato in tutte le classi lo strumento didattico del "semaforo del bagno", al fine di sviluppare negli alunni l'autonomia, la responsabilità e il rispetto per sé e per gli altri.

Ricreazione

La ricreazione è un momento che richiede massima attenzione nell'obbligo di vigilanza.

- **La ricreazione si effettua in classe ed è vietato agli alunni affollare l'atrio, i corridoi, i servizi igienici; è vietato altresì spostarsi da un piano all'altro dell'edificio scolastico. Compatibilmente con le condizioni meteorologiche, sarà possibile effettuare la ricreazione nel cortile; in tal caso il docente di ciascuna classe dovrà vigilare per impedire che gli alunni adottino comportamenti pericolosi per sé o per gli altri.**
- la vigilanza è affidata ordinariamente ai docenti impegnati nelle classi nell'ora che immediatamente precede la ricreazione;
- Il docente avrà cura di controllare che gli alunni per nessun motivo si avvicinino o si affaccino alle finestre, che saranno aperte il tempo strettamente necessario per arieggiare gli ambienti, soprattutto nelle aule ubicate ai piani superiori;
- Qualora il docente debba raggiungere altra sede scolastica, la vigilanza durante l'intervallo sarà effettuata dal docente che non ha impegni precedenti, che è tenuto a raggiungere la sede di servizio in coincidenza con l'inizio dell'intervallo. Al termine dell'intervallo (e in genere ad ogni cambio d'ora) il docente si recherà tempestivamente nell'aula in cui è programmata la lezione successiva, consentendo a sua volta al docente che era in attesa del proprio cambio di recarsi nella classe di competenza;
- I collaboratori scolastici durante l'intervallo sorveglieranno, oltre il corridoio e/o l'atrio di competenza, anche i bagni e le scale, collaborando con il personale docente per assicurare un efficace servizio di vigilanza; tale collaborazione si estende al cambio d'ora dei docenti. In particolare il personale ausiliario deve vigilare affinché gli allievi non si trovino in spazi, interni o esterni, non autorizzati.

Nella Scuola primaria la ricreazione dura dieci minuti e la sorveglianza degli alunni spetta al docente della seconda ora.

Orari della ricreazione nei plessi di scuola primaria:

Roberto Caputo: ore 10.25 – 10.35

Codacci Pisanelli: ore 10.10 -10.20

Nella scuola secondaria di primo grado la ricreazione dura dieci minuti (ultimi cinque minuti della seconda ora, primi cinque minuti della terza). La vigilanza spetta al docente della seconda ora.

Orari della ricreazione nei plessi di scuola secondaria:

G. Pascoli: ore 10.25 – 10.35

D. Alighieri: ore 10.25 – 10.35

Refezione

Nella scuola dell'Infanzia e nella Scuola Primaria a tempo pieno la mensa, parte integrante dell'attività didattica, costituisce un momento di particolare valenza educativa, di condivisione e di acquisizione di valori. I docenti sono parte attiva nella refezione scolastica: partecipano al pasto insieme ai bambini, aiutano i più piccoli, e forniscono modelli comportamentali da cui apprendere le principali regole.

Durante la refezione, la vigilanza sugli alunni resta affidata ai docenti, con l'aiuto dei collaboratori scolastici, soprattutto per i più piccoli. Si raccomanda particolare attenzione, considerato che in questi momenti può verificarsi un sovraffollamento dei servizi igienici e che i bambini si muovono con maggiore libertà. In particolare il personale ausiliario deve vigilare affinché gli allievi non si trovino in spazi, interni o esterni, non autorizzati. Quando le condizioni atmosferiche lo consentono, dopo il pranzo, nell'attesa dell'inizio delle attività didattiche, gli alunni possono sostare negli spazi esterni della scuola, sempre nel rispetto delle norme di sicurezza.

Attività di Educazione Fisica

La vigilanza nelle palestre è affidata al docente dell'ora di Educazione Fisica. Il docente, durante lo svolgimento delle lezioni nella palestra, deve assicurare una idonea vigilanza sugli studenti ed osservare le norme generali di cui alla presente nota. È vietato dividere la classe in due gruppi e lasciare senza vigilanza uno dei due gruppi.

È vietato agli studenti entrare in palestra o usare gli attrezzi se non in presenza dell'insegnante di educazione fisica. Gli alunni, durante le lezioni di educazione fisica, non possono allontanarsi dalla palestra o dal campo da gioco senza l'autorizzazione dell'insegnante.

Il docente in servizio segnalerà tempestivamente alla Presidenza, compilando e sottoscrivendo l'apposito modulo di denuncia d'infortunio, tutti gli incidenti, anche di minor gravità, che si dovessero verificare nel corso dell'attività sportiva.

Uscita

Al termine delle lezioni, l'uscita degli alunni avviene con la vigilanza del personale docente che è tenuto a trattenersi in servizio per i cinque minuti successivi al termine delle lezioni.

Il dovere di vigilanza comprende anche l'obbligo di accompagnare gli alunni fino all'uscita della scuola, intendendosi per scuola l'edificio scolastico, pertinenze comprese.

I gruppi classe verranno accompagnati fino al portone/cancello di uscita dell'istituzione scolastica dall'insegnante dell'ultima ora di attività, per trasferirne la custodia ai genitori o loro delegati.

In caso di ritardo del genitore o suo delegato l'allievo va trattenuto e custodito fino al suo arrivo. In assenza del genitore all'uscita, trascorsi 5 minuti il docente affida l'alunno al collaboratore scolastico ed avvisa il coordinatore di plesso o l'ufficio di segreteria che provvede a contattare la famiglia. Il collaboratore vigila l'alunno in attesa dell'arrivo del genitore o suo delegato. Dopo il secondo ritardo del genitore, il docente informa l'Ufficio di presidenza al fine di contattare la famiglia dell'alunno e di porre in essere i provvedimenti dovuti.

Nella Scuola dell'Infanzia ciascun bambino è prelevato direttamente da un genitore o da un suo delegato, alle ore 11.45 se non usufruisce del servizio di refezione scolastica e a partire dalle ore 15.00 se mangia a scuola. Per i bambini che fruiscono del servizio di scuolabus, la consegna va fatta al personale in servizio sullo stesso scuolabus, al cancello di uscita della Scuola dell'Infanzia "Mater Divinae Gratiae"

Nella Scuola Primaria e nella secondaria di 1° grado gli alunni si preparano per l'uscita sotto l'attenta vigilanza dell'insegnante, alzandosi ordinatamente e in piccoli gruppi per sistemare gli zaini e prendere i cappotti. Al suono della campanella il docente accompagna gli alunni della propria classe fino all'uscita da scuola, avendo cura che si muovano in modo ordinato all'interno dell'edificio scolastico e nelle pertinenze esterne. I collaboratori scolastici collaborano alla vigilanza degli allievi cercando di evitare affollamenti presso le scale, la porta di uscita e il cancello. Per gli allievi di Scuola Primaria che fruiscono del servizio di scuolabus, la consegna va fatta al personale in servizio sullo stesso scuolabus:

- nell'area di sosta dello scuolabus su via R. Caputo per la Scuola Primaria "R. Caputo",
- nell'area di sosta dello scuolabus su Via G. B. Vico per la Scuola Primaria "Codacci Pisanelli".

In caso di ritardo dello scuolabus, è demandato al personale scolastico (docenti e collaboratori scolastici) l'obbligo di vigilanza nei confronti degli allievi.

Nella scuola primaria "On. Codacci Pisanelli" l'uscita degli alunni avverrà dalla porta prospiciente Via G. B. Vico nel seguente ordine: 1A, 1B, 3A, 4A, 5A, 5B, 3B, 2A, 2B, 2C.

Nella scuola primaria "R. Caputo" gli alunni di classe prima e seconda usciranno per primi, seguiti nell'ordine dagli alunni delle classi collocate al piano terra, al piano intermedio e al primo piano. L'uscita avverrà dal cancello di Via A. Manzoni.

Per facilitare la riconsegna dei più piccoli ai genitori o loro delegati, l'ingresso e l'uscita degli alunni delle classi prime della scuola primaria "On. Codacci Pisanelli" e degli alunni delle classi prime e seconde della scuola primaria "R. Caputo" saranno anticipati di cinque minuti.

In nessun caso i minori possono uscire da scuola prima del termine delle lezioni, a meno che non siano prelevati da un genitore o da persone espressamente delegate.

Nella scuola secondaria di I grado "G. Pascoli" gli alunni frequentanti le classi ubicate al primo piano usciranno dalla Scala A, mentre gli alunni delle classi ubicate al secondo piano usciranno dalla Scala B. Nella Scuola Secondaria "D. Alighieri" l'uscita avverrà dal cancello denominato "Ingresso A", appositamente riservato al transito dei pedoni.

Al termine delle lezioni è vietato agli alunni trattenersi nelle aree dei cortili interni adibite a parcheggio o a campo da gioco.

Uscita autonoma dalla Scuola Secondaria di I grado

Nella Scuola Secondaria di I grado i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoreponsabilizzazione, possono avvalersi della facoltà prevista dall'art. 19 bis della Legge 4 dicembre 2017, n. 172 di autorizzare l'istituzione scolastica a consentire:

- l'uscita autonoma da scuola del proprio figlio al termine delle lezioni ordinarie e di altre attività extrascolastiche, anche in orario pomeridiano, nonché in caso di sciopero o assemblea del personale scolastico;
- la fruizione autonoma del servizio di trasporto scolastico, per aver consegnato analoga richiesta di autorizzazione agli enti locali gestori del servizio di scuolabus.

Per quanto premesso, il genitore esonera l'istituzione scolastica sia dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza al termine delle lezioni sia dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, e al ritorno dalle attività scolastiche e nel tragitto dall'uscita di scuola al mezzo di trasporto scolastico e viceversa, tramite dichiarazione scritta, da depositare a scuola. La mancanza di tale autorizzazione debitamente firmata comporta l'obbligo per chi esercita la potestà genitoriale o suo delegato di ritirare personalmente e quotidianamente il minore al termine delle lezioni.

Confidando nella proficua collaborazione di tutto il Personale per garantire la massima sicurezza ai nostri alunni, auguro a tutti un sereno anno scolastico.



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Maria TURCO

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del CAD e normativa connessa