

	ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI"-TRICASE	
	CENTRO RISORSE INTERCULTURALI DI TERRITORIO Via Umberto I 107 73039 TRICASE (LE) Tel. e Fax 0833/544046 C.F.90039170759 - www.pascolitricase.edu.it leic8ak00R@istruzione.it ; leic8ak00R@pec.istruzione.it	

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - G. PASCOLI-TRICASE
Prot. 0008333 del 27/09/2024
VII (Uscita)

All'Albo on line
Al Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”. (D.M. 66/2023) CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42277- CUP n. H74D23003160006

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 12 INCARICHI DI TUTOR per la realizzazione nell'a.s. 2024/2025 dei percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica afferenti al progetto “Formiamo il Futuro”.

Il presente Avviso è rivolto esclusivamente al PERSONALE INTERNO dell'Istituto Comprensivo “G.Pascoli” di Tricase

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante «*Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107*» e, in particolare, l'articolo 16-ter, introdotto dall'art. 44, comma 1, lett. i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*», il quale prevede che, nell'ambito dell'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con riferimento alle metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l'uso critico e responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo;

VISTA la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante «*Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica*» e, in particolare, l'articolo 5, relativo all'educazione alla cittadinanza digitale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*»;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTA la suddetta legge 29 dicembre 2021, n. 233 e, in particolare, l'articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'articolo 44, comma 1, lett. i) e l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTE le Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 415/10) sull'istruzione digitale nelle società della conoscenza europee;

VISTA la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea sul programma nazionale di riforma 2020 dell'Italia che formula un parere del Consiglio sul programma di stabilità 2020 dell'Italia (COM (2020) 512 final), che richiede, tra l'altro, di investire nell'apprendimento a distanza, nonché nell'infrastruttura e nelle competenze digitali di educatori e discenti;

VISTO il Piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 «*Ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale*» di cui alla Comunicazione COM (2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;

VISTA la Risoluzione del Consiglio dell'Unione Europea su un quadro strategico per la cooperazione europea nel settore dell'istruzione e della formazione verso uno spazio europeo dell'istruzione e oltre (2021-2030) (2021/C 66/01);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTA la linea di Investimento 2.1 «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico» della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, del PNRR, finanziato dall'Unione Europea – *Next Generation EU*, a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del merito;

RILEVATO che il Piano nazionale di ripresa e resilienza, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente alla suddetta Linea di Investimento, prevede, tra le altre cose, la «creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale», con il coordinamento del Ministero dell'istruzione e del merito e il coinvolgimento di «circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative»;

CONSIDERATO che il *target* collegato alla linea di investimento 2.1 «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico» prevede la formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2025 (M4C1-13);

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 e successive modifiche e integrazioni con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondente *milestone* e *target*;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 12 aprile 2023 prot. n. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di € 52.393,42

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, adottate dall’Unità di Missione PNRR del Ministero dell’Istruzione e del Merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)*»;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa per il triennio 2022/2025;

VISTO il programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 15.02.2024;

VISTA la delibera n. 12 del Collegio dei Docenti del 18.12.2023 di approvazione del Progetto “Formiamo Futuro” per l’avviso “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 66/2023)”;

VISTA la delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 20.12.2023 di approvazione del Progetto “Formiamo Futuro” per l’avviso “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 66/2023)”;

VISTO il progetto “Formiamo Futuro ” (codice identificativo 42277) inserito nel sistema informativo;

VISTO l’accordo di concessione prot. n° AOOGABMI 0031320 del 28.02.2024 rilasciato in Piattaforma Futura firmato dal Dirigente scolastico Prof.ssa Anna Maria Turco e dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di Missione per il PNRR Dott.ssa Simona Montesarchio, che rappresenta la formale autorizzazione all’avvio del progetto a far data dal 01.04.2024 e conclusione entro il 30.09.2025;

VISTO il proprio decreto Prot. n. 2909 del 25.03.2024 di assunzione nel programma annuale dell’e.f. 2024 del finanziamento relativo al progetto indicato in oggetto;

VISTA la necessità di individuare docenti tutor per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)” per la corretta esecuzione del progetto indicato in oggetto;

CONSIDERATO che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all’Istituzione;
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di Tutor nell’ambito della Linea di Investimento 2.1 «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la proposta del Collegio dei Docenti n. 22 del 10/09/2024 in merito ai criteri di selezione dei Tutor per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 b del 19/09/2024 in merito ai criteri di selezione dei Tutor per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)";

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Anna Maria TURCO, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Turco Anna Maria ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

di AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE di TUTOR per gli elencati percorsi di formazione sulla transizione digitale e laboratori di formazione sul campo:

PERCORSI DI FORMAZIONE DIGITALE

Tipologia percorso e destinatari	Descrizione	N° ore	N° edizioni	N° TUTOR	Modalità (P/O/B)
<u>1. Percorso di formazione sulla transizione digitale.</u> Tematica: VERSO IL CURRICOLO DIGITALE D'ISTITUTO Destinatari: Docenti dei 3 ordini di scuola	Il corso per docenti sul DigiComp dovrà fornire una comprensione approfondita del Quadro di Competenze Digitali per i Cittadini (DigiComp) con specifico focus sulla costruzione del Curricolo digitale d'Istituto.	25	1	1	P/B

<i>Tipologia percorso e destinatari</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N° ore</i>	<i>N° edizioni</i>	<i>N° TUTOR</i>	<i>Modalità (P/O/B)</i>
<u>2.Percorso di di formazione sulla transizione digitale.</u> Tematica: AI E DIDATTICA Destinatari: Docenti dei 3 ordini di scuola	Il corso per docenti dovrà fornire le conoscenze necessarie per: Familiarizzare con i concetti fondamentali dell'AI; Esplorare le potenzialità dell'IA nell'insegnamento e nell'apprendimento; Fornire strumenti pratici per integrare l'AI nelle attività didattiche quotidiane in funzione anche nella creazione di percorsi di apprendimento personalizzati; Promuovere una riflessione critica sull'uso etico e responsabile dell'AI in ambito educativo.	25	1	1	B/P
<u>3.Percorso di di formazione sulla transizione digitale.</u> Tematica: ROBOCODING, REALTÀ AUMENTATA E REALTÀ VIRTUALE, SKILL GAME E MIRI Destinatari: Docenti dei 3 ordini di scuola.	Il corso si propone di mostrare ai partecipanti come gli strumenti digitali possano essere utilizzati come strumenti di apprendimento/insegnamento all'interno di tutte le aree disciplinari. Come espressione pratica e tangibile delle attività proposte si approfondirà la robotica educativa, la modellizzazione, la robotica le realtà immersive per coniugare programmazione e costruzione. I partecipanti potranno così verificare possa essere semplice e divertente proporre attività creative, compiti di realtà, esperienze di problem solving e story telling permettendo agli studenti di esprimersi e costruire le proprie competenze.	25	1	1	B/P
<u>4.Percorso di formazione sulla transizione digitale.</u> Tematica: INFORMATICA DI BASE E GOOGLE APP PER L'ISTRUZIONE Destinatari: Docenti dei 3 ordini di scuola e personale ATA	Il corso per docenti e personale ATA è finalizzato a insegnare competenze fondamentali relative all'uso di computer e tecnologie digitali (navigazione su Internet, uso di software di base, gestione dei file, sicurezza informatica). Dovrà fornire, inoltre, le competenze necessarie per utilizzare efficacemente gli strumenti di G Workspace for Education nella loro attività didattica e/o amministrativa quotidiana. G Workspace for Education include una serie di applicazioni di Google, come Gmail, Google Drive, Google Classroom, Google Docs, Google Slides, Google Moduli e molte altre, specificamente adattate per l'ambiente educativo, utili anche in ambito amministrativo.	25	1	1	B/P
<u>5.Percorso di formazione sulla transizione digitale.</u> Tematica: CLASSE 4.0: MULTIMEDIALITÀ E DIDATTICA Destinatari: Docenti dei 3 ordini di scuola.	Il corso per docenti dovrà fornire una panoramica sugli strumenti disponibili (software, hardware, piattaforme online), una comprensione di base della multimedialità e della sua rilevanza nel contesto educativo, sviluppare competenze pratiche nella creazione di contenuti multimediali, imparare a integrare efficacemente la multimedialità nelle lezioni quotidiane, familiarizzare con gli strumenti digitali disponibili e imparare a utilizzarli per migliorare la didattica.	25	1	1	B/P

<i>Tipologia percorso e destinatari</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N° ore</i>	<i>N° edizioni</i>	<i>N° TUTOR</i>	<i>Modalità (P/O/B)</i>
<u>6.Percorso di formazione sulla transizione digitale.</u> Tematica: AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA DIGITALE Destinatari: personale ATA	Corso di formazione pratica, per favorire il supporto della segreteria e della gestione scolastica nel processo di dematerializzazione delle procedure e gestione dei problemi legati al lavoro quotidiano, secondo le regole tecniche disposte dal nuovo CAD, recentemente modificato dalla L. 108/21 (di conversione del DL "Semplificazioni bis"), e nel rispetto delle indicazioni normative più recenti. Inoltre, ulteriori obiettivi generali del corso sono sia far conoscere gli obblighi di legge derivanti dalla tutela dei dati personali e la loro applicazione nella pratica quotidiana, sia di accrescere la cultura e la visione strategica della sicurezza al fine di garantire un livello di tutela commisurato all'importanza dei servizi resi.	25	1	1	O

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

<u>1. Laboratorio di formazione sul campo.</u> Tematica: VERSO IL CURRICOLO DIGITALE D'ISTITUTO Destinatari: Docenti dei 3 ordini di scuola	Il corso per docenti sul DigiComp dovrà fornire una comprensione approfondita del Quadro di Competenze Digitali per i Cittadini (DigiComp) con specifico focus sulla costruzione del Curricolo digitale d'Istituto.	12	1	1	P
<u>2.Laboratorio di formazione sul campo.</u> Tematica: AI E DIDATTICA Destinatari: Docenti dei 3 ordini di scuola	Il corso per docenti dovrà fornire le conoscenze necessarie per: Familiarizzare con i concetti fondamentali dell'AI; Esplorare le potenzialità dell'IA nell'insegnamento e nell'apprendimento; Fornire strumenti pratici per integrare l'AI nelle attività didattiche quotidiane in funzione anche nella creazione di percorsi di apprendimento personalizzati; Promuovere una riflessione critica sull'uso etico e responsabile dell'AI in ambito educativo.	12	1	1	P
<u>3.Laboratorio di formazione sul campo.</u> Tematica: ROBOCODING, REALTÀ AUMENTATA E REALTÀ VIRTUALE, SKILL GAME E MIRI Destinatari: Docenti dei 3 ordini di scuola.	Il corso si propone di mostrare ai partecipanti come gli strumenti digitali possano essere utilizzati come strumenti di apprendimento/insegnamento all'interno di tutte le aree disciplinari. Come espressione pratica e tangibile delle attività proposte si approfondirà la robotica educativa, la modellizzazione, la robotica le realtà immersive per coniugare programmazione e costruzione. I partecipanti potranno così verificare possa essere semplice e divertente proporre attività creative, compiti di realtà, esperienze di problem solving e story telling permettendo agli studenti di esprimersi e costruire le proprie competenze.	12	1	1	P

<i>Tipologia percorso e destinatari</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N° ore</i>	<i>N° edizioni</i>	<i>N° TUTOR</i>	<i>Modalità (P/O/B)</i>
<u>4.Laboratorio di formazione sul campo.</u> Tematica: INFORMATICA DI BASE E GOOGLE APP PER L'ISTRUZIONE Destinatari: Docenti dei 3 ordini di scuola e personale ATA	Il corso per docenti e personale ATA è finalizzato a insegnare competenze fondamentali relative all'uso di computer e tecnologie digitali (navigazione su Internet, uso di software di base, gestione dei file, sicurezza informatica). Dovrà fornire, inoltre, le competenze necessarie per utilizzare efficacemente gli strumenti di G Workspace for Education nella loro attività didattica e/o amministrativa quotidiana. G Workspace for Education include una serie di applicazioni di Google, come Gmail, Google Drive, Google Classroom, Google Docs, Google Slides, Google Moduli e molte altre, specificamente adattate per l'ambiente educativo, utili anche in ambito amministrativo.	12	1	1	P
<u>5.Laboratorio di formazione sul campo.</u> Tematica: CLASSE 4.0: MULTIMEDIALITÀ DIDATTICA Destinatari: Docenti dei 3 ordini di scuola.	Il corso per docenti dovrà fornire una panoramica sugli strumenti disponibili (software, hardware, piattaforme online), una comprensione di base della multimedialità e della sua rilevanza nel contesto educativo, sviluppare competenze pratiche nella creazione di contenuti multimediali, imparare a integrare efficacemente la multimedialità nelle lezioni quotidiane, familiarizzare con gli strumenti digitali disponibili e imparare a utilizzarli per migliorare la didattica.	12	1	1	P
<u>5.Laboratorio di formazione sul campo.</u> Tematica: AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA DIGITALE Destinatari: personale ATA	Corso di formazione pratica, per favorire il supporto della segreteria e della gestione scolastica nel processo di dematerializzazione delle procedure e gestione dei problemi legati al lavoro quotidiano, secondo le regole tecniche disposte dal nuovo CAD, recentemente modificato dalla L. 108/21 (di conversione del DL "Semplificazioni bis"), e nel rispetto delle indicazioni normative più recenti. Inoltre, ulteriori obiettivi generali del corso sono sia far conoscere gli obblighi di legge derivanti dalla tutela dei dati personali e la loro applicazione nella pratica quotidiana, sia di accrescere la cultura e la visione strategica della sicurezza al fine di garantire un livello di tutela commisurato all'importanza dei servizi resi.	12	1	1	P

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l' adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l' esercizio dell'incarico;
- possiedano i titoli di accesso indicati nel successivo art. 3;

Tutti i requisiti per l' ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L' accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L' Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste i titoli di seguito specificati:

TUTOR	
Titoli di accesso validi per tutte le edizioni	Possesso di un' ottima competenza nell'uso delle TIC
	Conoscenza e utilizzo delle piattaforme FUTURA PNRR e FUTURA SCUOLA con impegno a conoscere e gestire autonomamente le piattaforme FUTURA PNRR e FUTURA SCUOLA
	Conoscenza delle istruzioni operative D.M. 66/2023 – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
Titoli di accesso per le seguenti edizioni di “Percorsi di formazione digitale” e “Laboratori di formazione sul campo” n. 1: Verso il curriculum digitale d' istituto n. 2 : AI e Didattica n. 3: Robocoding, realtà aumentata e realtà virtuale, Skill Game e MIRI n. 4: Informatica di base e Google App per l'istruzione n. 5: Classe 4.0: multimedialità e didattica	CASO 1: Docente di Matematica o Tecnologia <i>In subordine:</i> CASO 2: Altri docenti
Titoli di accesso per la seguente edizione di “Percorsi di formazione digitale” e “Laboratori di formazione sul campo” n. 6: Amministrazione scolastica e digitale	CASO 1: Docente di Matematica o Tecnologia <i>In subordine:</i> CASO 2: Altri docenti CASO 3: Personale della Scuola con documentate esperienze informatiche

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli, esperienze e certificazioni , come segue:

A) TITOLI DI STUDIO

N.B. viene valutato solo il titolo superiore.

A1	Per diploma di laurea (minimo quadriennale) con voto 110 e lode	Punti 5,00
A2	Per diploma di laurea (minimo quadriennale) con voto 110	Punti 4,00
A3	Per diploma di laurea (minimo quadriennale) con voto da 105 a 109	Punti 3,75
A4	Per diploma di laurea (minimo quadriennale) con voto da 101 a 104	Punti 3,50
A5	Per diploma di laurea (minimo quadriennale) con voto fino a 100	Punti 3,00
A6	Laurea triennale	Punti 2,00
A7	Diploma di scuola secondaria superiore	Punti 1,00

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI

B1	Per ogni anno di insegnamento scolastico, presso Istituzioni Educative Statali	Punti 0,20 (Max Punti 1)
B2	Per ogni attività/esperienza documentata di collaborazione attinente alla tipologia dell'intervento in altri Istituti e/o Pubbliche Amministrazioni	Punti 0,50 (Max Punti 5,00)
B3	Per ogni attività esperienza documentata in progetti/iniziativa di istituto attinenti al modulo	Punti 0,50 (Max Punti 5,00)

C) TITOLI /CERTIFICAZIONI/FORMAZIONE afferenti la tipologia di intervento

C1	Possesso di titoli specifici/corsi di formazione afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 0,20 per ogni titolo (Max Punti 5,00).
C2	Certificazione informatica riconosciuta (si valuta un solo titolo)	Punti 1,00

Articolo 4 - Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team della Comunità di Pratiche laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;

- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.
- redige una relazione finale sull'attività svolta

Le attività saranno svolte in orario extrascolastico e rendicontate attraverso timesheet.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 30 settembre 2025, data prevista per la conclusione dell'attività di cui si tratta, a decorrere dalla data dell'incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo orario è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n141549 del 07.12.2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte in orario aggiuntivo a quello di lavoro e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato.

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14.00 del 04.10.2024, **esclusivamente a mezzo mail** all'indirizzo leic8ak00r@istruzione.it. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- allegato a) Istanza di partecipazione sottoscritta e corredata da curriculum vitae in formato europeo debitamente numerato e sottoscritto con allegato documento di identità in corso di validità;
- allegato b) Scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta;
- allegato c) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative.

Nel Curriculum Vitae devono essere evidenziate, pena esclusione dalla valutazione, i titoli, le esperienze o la formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i punteggi che le contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto indicato nel presente bando.

Art. 8 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;

- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Curriculum vitae non redatto secondo quanto richiesto nell'art. 7;
- Scheda valutazione titoli non riportante il riferimento specifico al curriculum secondo l'art. 7;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- domande formulate tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando

Articolo 9 – Commissione di valutazione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: Candidato più giovane.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento della Dirigente Scolastica

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "G.Pascoli", con sede in Via Umberto I n. 107 Tricase rappresentato dal Dirigente scolastico pro-tempore Turco Anna Maria alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: leic8ak00r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "G.Pascoli" è EDU CONSULTING srl di Roma, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: gdpr@educonsulting.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa TURCO Anna Maria, in qualità di Dirigente scolastica, e-mail istituzionale leic8ak00r@istruzione.it numero di telefono [0833544046].

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC27190>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC27190&node=40>

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria TURCO

Allegati:

All. a "Istanza di partecipazione";

All. b "Scheda di autovalutazione"

All. c Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative