



	ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI"-TRICASE	
	CENTRO RISORSE INTERCULTURALI DI TERRITORIO Via Umberto I 107 73039 TRICASE (LE) Tel. e Fax 0833/544046 C.F.90039170759 www.pascolitricase.edu.it leic8ak00R@istruzione.it leic8ak00R@pec.istruzione.it	

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - G. PASCOLI-TRICASE
Prot. 0004280 del 15/05/2023
VII (Uscita)

All'Albo on line
Al Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI per la costituzione del Gruppo di Progettazione e per l'individuazione del Collaudatore tecnico amministrativo per il progetto PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

Titolo progetto "Nuovi spazi di apprendimento per la scuola di domani". CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-12276. CUP: H74D23000440006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*"

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza PNRR e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare l'articolo 24 relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";

VISTO in particolare l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022 che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € € 162.240,83 ;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTO il progetto “Nuovi spazi di apprendimento per la scuola di domani” presentato in data 25.02.2023 attraverso la piattaforma FUTURA (codice identificativo 12276.0);

VISTO il programma annuale e.f. 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 14 febbraio 2023 con delibera n. 2;

VISTI l'Accordo di concessione prot. n° 0047034 del 17.03.2023 sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il provvedimento Prot. n. 3004 del 31.03.2023 di assunzione del finanziamento nel bilancio dell'Istituto;

PRESO ATTO della necessità di individuare i componenti del gruppo di progettazione che sarà così costituito:

Componenti	Numero unità
Docente in qualità di Progettista tecnico	1
Docente in qualità di Supporto tecnico-operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti	1
Docente in qualità di Consulente pedagogico	2
Docente in qualità di Collaudatore tecnico amministrativo	1

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 03.01.2018;

VISTO il proprio decreto Prot. n. 4018 del 06.05.2023 di avvio della procedura di selezione del gruppo di progettazione per il progetto PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-12276 - Titolo “Nuovi spazi di apprendimento per la scuola di domani” ;

VISTA l'informativa resa alle R.S.U. dell'Istituto e alle OO.SS. territoriali (giusta nota Prot. n. 4194 del 12/05/2023)

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento, di personale docente (anche di altre istituzioni scolastiche) e/o di esperti per la costituzione del Gruppo di progettazione del progetto PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-12276 - Titolo “Nuovi spazi di apprendimento per la scuola di domani” .

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico e destinatari

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di:

- N. 4 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la costituzione del gruppo di progettazione che si occuperà di fornire supporto tecnico operativo/gestionale alla progettazione e all’allestimento degli ambienti e, se richiesto, dell’addestramento all’uso delle attrezzature e alla didattica degli ambienti realizzati.
- N. 1 incarico per l’individuazione del collaudatore tecnico amministrativo.

In particolare, verranno selezionate le seguenti figure:

Progr.	Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste
1	Progettista tecnico	<ul style="list-style-type: none">• svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;• provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. e l’apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR;• provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti d’intesa con il Dirigente Scolastico, per consentire l’indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM;• registrare nell’apposita piattaforma web https://pnrr.istruzione.it/ i dati relativi al progetto;• provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;• gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori;• collaborare con il DS alla chiusura del progetto;• collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa e nella verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;• Coordinarsi con il RSPP e/o il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;• collaborare con il supporto tecnico e il consulente pedagogico affinché l’innovazione degli spazi e degli strumenti porti a un cambiamento reale dell’approccio didattico verso lo studente, promuovendo motivazione e interesse;• collaborare con il Dirigente Scolastico e partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;• redigere i time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate	01	80

Progr.	Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste
2	supporto tecnico-operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti	<ul style="list-style-type: none"> • collaborare con il progettista, la DS e la DSGA nel definire la struttura del progetto; • collaborare con il progettista nei sopralluoghi degli spazi presi in esame dal progetto e destinati alle aule innovative e/o tematiche; • collaborare con il progettista , il DS e la DSGA nelle ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto; • collaborare con il progettista nella verifica della fattibilità del capitolato tecnico, degli adattamenti edilizi occorrenti, nelle misurazioni delle aree e cubature finalizzate all'esecuzione di planimetrie e quant'altro necessario; • collaborare con il progettista nella ricezione delle forniture ordinate e nella verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato e nella sistemazione delle attrezzature nelle aule; • supportare, in collaborazione con il progettista, le ditte per l'installazione degli strumenti e degli arredi richiesti e procedere all'addestramento all'uso delle stesse (se richiesto); • collaborare con il progettista e il consulente pedagogico affinché l'innovazione degli spazi e degli strumenti porti a un cambiamento reale dell'approccio didattico verso lo studente, promuovendo motivazione e interesse. • collaborare con il Dirigente Scolastico e partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto; • redigere i time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate. 	1	60
3	Consulente pedagogico	<ul style="list-style-type: none"> • promuovere soluzioni pedagogiche innovative nella scuola primaria e secondaria di primo grado; • contribuire alla definizione, attuazione e promozione di un metodo di insegnamento smart, digitale e interdisciplinare che integri manuale e digitale attraverso processi di cooperazione, problem solving e di Project Based Learning, sulla scorta degli ambienti innovativi creati nella scuola primaria e secondaria di primo grado; • rinnovare l'organizzazione oraria in modo tale che le aule tematiche vengano utilizzate da tutti gli alunni/studenti della Scuola Primaria e Secondaria. • contribuire alla creazione di un "ambiente di apprendimento intelligente", inteso non solo come uno spazio fisico, ma anche - e soprattutto - come un micro-cosmo socio - 	2 (1 per scuola primaria; 1 Scuola secondaria 1^ grado)	140 (70 cadauna)

		<p>relazionale che promuova interesse, motivazione, benessere tra gli studenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • valutare le possibili soluzioni pedagogiche speciali mirate al potenziamento dell'inclusione che, grazie anche all'adozione di un approccio laboratoriale e collaborativo, permetteranno non solo di rispondere alle necessità degli studenti con Bisogni Educativi Speciali, ma di ottenere altresì ricadute positive anche su tutte quelle forme di disagio non certificate nella scuola primaria e secondaria di primo grado; • Collaborare con il progettista e il supporto tecnico affinché l'innovazione degli spazi e degli strumenti porti a un cambiamento reale dell'approccio didattico verso lo studente, promuovendo motivazione e interesse. • redigere i time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate 		
4	Collaudatore tecnico amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico. • Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione. • Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro • Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM • Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste. • Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature. • Redigere i verbali di collaudo. • Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta; • Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo 	1	25

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - ✓ non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - ✓ possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - ✓ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - ✓ siano in possesso dei requisiti di ammissione previsti dall’art. 3

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, salvo quanto previsto al punto b) della tabella di valutazione dei titoli. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti requisiti di accesso:

◆ **n. 2 DOCENTI IN QUALITÀ DI PROGETTISTI TECNICI, di cui:**

1 Docente progettista tecnico degli ambienti e degli spazi, in possesso di laurea in Architettura e/o Ingegneria e conoscenze ed esperienze sui processi di innovazione digitale

1 figura di supporto tecnico-operativo alla progettazione e all’allestimento degli ambienti, in possesso di conoscenze sulle dotazioni digitali della scuola ed esperienze sui processi di innovazione digitale

◆ **1 CONSULENTE PEDAGOGICO PRIMARIA**

Docente di scuola primaria in possesso di conoscenze ed esperienze su nuove metodologie didattiche volte al digitale e sugli aspetti organizzativi inerenti il tempo scuola

◆ **1 CONSULENTE PEDAGOGICO SECONDARIA**

Docente di scuola secondaria di primo grado in possesso di conoscenze ed esperienze su nuove metodologie didattiche volte al digitale e sugli aspetti organizzativi inerenti il tempo scuola.

◆ **1 COLLAUDATORE** In possesso di conoscenze sulle dotazioni digitali della scuola ed esperienze sui processi di innovazione digitale

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati **con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:**

CRITERI DI VALUTAZIONE		
A) TITOLI CULTURALI		PUNTI
A1. Laurea (Vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	12
	110-100	10
	99-90	8
	<90	6
A2. Laurea (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	9
	110-100	8
	99-90	7
	<90	6
A3. Master universitario di II livello/ Diploma di specializzazione biennale/Dottorato di ricerca coerente con il ruolo richiesto (pt.2 per titolo max 2 titoli)		4
A4. Master universitario di II livello/ Diploma di specializzazione biennale/Dottorato di ricerca altra tematica (pt.1 per titolo max 2 titoli)		2
A5. Master universitario di I livello/ Corso di perfezionamento coerente con il ruolo richiesto (1500 h) (pt.1 per titolo max 2 titoli)		2
A6. Master universitario di I livello/ Corso di perfezionamento altra tematica (pt.0,5 per titolo max 2 titoli)		1
A7. Diploma di scuola secondaria di secondo grado (in alternativa al punto A1 e A2)		3
A8. Certificazioni informatiche e digitali riconosciute dal MIM (pt. 1 per ogni certificazione, max 5 pt.)		Max.5
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI		PUNTI
B1. Anni di insegnamento scolastico presso istituzioni educative statali (pt. 1 per ogni anno, max 7 pt.)		Max.7
B2. Esperienze pregresse di progettazione/ collaudo/consulenza in azioni FSE – FESR- PNSD – altro (pt. 1 per ogni esperienza, max 5 pt.)		Max. 5
B3. Incarico di animatore digitale (pt. 2 per ogni esperienza compreso l'anno in corso, max 3 incarichi.)		Max.6
B4. Incarico di componente team digitale (pt. 1 per ogni esperienza compreso l'anno in corso, max 3 incarichi.)		Max.3
B5. Incarico di funzione strumentale (pt. 1 per ogni esperienza compreso l'anno in corso, max 3 incarichi.)		Max.3
B6. Incarico di collaboratore del Dirigente (pt. 1 per ogni esperienza compreso l'anno in corso, max 3 incarichi.)		Max.3
B7. Incarico di responsabile di aula speciale (pt. 0,5 per ogni esperienza compreso l'anno in corso, max 2 incarichi.)		Max.1
B8. Componente del gruppo di progettazione preliminare PNRR (pt.1)		1

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;

- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura, per ogni figura professionale richiesta purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione dell’incarico e fino alla chiusura del progetto stabilito al 31.08.2025, come indicato nell’art. 4 dell’Accordo di concessione prot. n° 0047034 del 17.03.2023
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 17,50 (euro diciassette/50) lordo dipendente ossia € 23,22 (Euro ventitré/22) lordo stato (Tabella 5 CCNL 2006-2009,) inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica.
2. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14.00 del 23.05.2023 secondo le seguenti modalità:

- con consegna a mano presso la segreteria amministrativa dell’Istituto, Ufficio "Protocollo";
 - tramite email, all’indirizzo leic8ak00r@istruzione.it/leic8ak00r@pec.istruzione.it, utilizzando la modulistica allegata all’avviso.
1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
 2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - Griglia di valutazione “Allegato B”;
 3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
 4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 5. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 6. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l’attività dall’amministrazione di appartenenza e la stipula dell’eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell’autorizzazione medesima.

Articolo 7- Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione composta da un numero dispari di membri, nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. In caso di presentazione di una sola candidatura per ogni profilo professionale non si procederà alla nomina di una commissione di valutazione ma la dirigente scolastica in qualità di RUP procederà - con propria determina - alla valutazione dell'ammissibilità della candidatura e della congruenza dei titoli e delle esperienze con i requisiti richiesti nel presente avviso.
3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.pascolitricase.edu.it.
6. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.
7. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
8. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e manterrà la validità per gli aa.ss. 2022-23 e 2023-24.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **TURCO ANNA MARIA**.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "Istituto Comprensivo G.Pascoli", con sede in Via Umberto I n. 107 Triccase , alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: leic8ak00r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "Istituto Comprensivo G.Pascoli", è stato individuato nella società EDU CONSULTING srl con sede in via XX Settembre n. 118 - Roma, nella persona del Dott. Apicella Fiorentino Gianluca, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: gdpr@educonsulting.it;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC27190>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Personale": <https://www.trasparenza-pa.net/?codcli=SC27190&node=12>

Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Anna Maria TURCO)**

Allegato A: Schema di Domanda di partecipazione

Allegato B: Griglia di valutazione